

Übungsaufgaben Kompendium Arbeitsschutz

KompAS Version: 2019/2020/2021/2022,2023, 2024, Firmendatenbank TestXX

Thema: AS-Management, Qualifikation und Schulung

Dauer: Ca. 35 min.

Version: 04.2024

Thema Qualifikation und Schulung

Arbeitsauftrag

In der Firma "Manfred Maulwurf GmbH & Co KG sollen alle der Organisationseinheit (OE) "Bauhof" und darunter zugeordneten Mitarbeitern die *Kranführerqualifikation* erhalten.

Vorbereitung

Laden Sie die aktuelle Testdatenbank und setzen Sie sie über den Menüpunkt „Extras/Testdatenbank zurücksetzen“, in den Ausgangszustand zurück.

ANMERKUNG:

Das Zurücksetzen der Testdatenbank ist in der Netzwerkfassung nicht verfügbar.

Durchführung

- Hauptfenster des BG BAU Wegweisers öffnen.
- In der Unternehmensstruktur die OE "Bauhof" auswählen.
- Das Register "AS-Organisation" auswählen.
- Das Unterregister "Qualifikationen" auswählen.

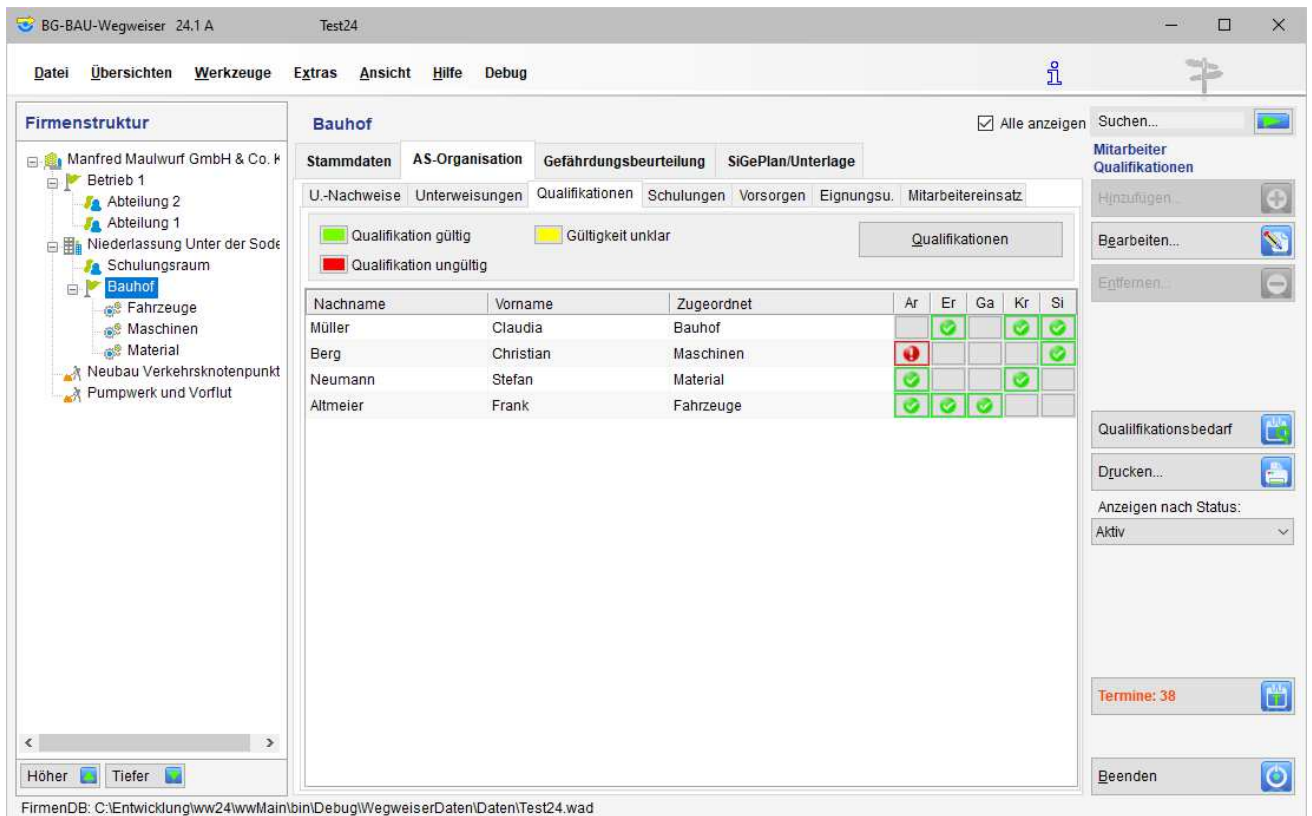


Abbildung 1: Das Unterregister "Qualifikationen".

Übungsaufgaben Kompendium Arbeitsschutz

KompAS Version: 2019/2020/2021/2022,2023, 2024, Firmendatenbank TestXX

Thema: AS-Management, Qualifikation und Schulung

Dauer: Ca. 35 min.

Version: 04.2024

1. Neue Qualifikation anlegen: "Kranführerqualifikation", Kurzbezeichnung: "KrF", Erneuerungsintervall: „1“ Jahr.
(→ Schaltfläche „Qualifikationen“ rechts oberhalb der Tabelle, dort „Neu“)
2. Qualifikation "Kranführerqualifikation" der Organisationseinheit „Bauhof“ zuordnen.
(→ Schaltfläche „Qualifikationen“ rechts oberhalb der Tabelle)
3. Den Mitarbeiterdialog des in der Tabelle an oberster Stelle stehenden Mitarbeiters öffnen.
(→ Doppelklick auf den Namen des Mitarbeiters in der Tabelle)
Dem Mitarbeiter die Qualifikation „Kranführerqualifikation“ hinzufügen.
(→ Schaltfläche „Hinzufügen“ unter der Tabelle „Qualifikationen.“)
Mitarbeiterdialog mit „OK“ verlassen.
4. Dem 2. und 3. Mitarbeiter der OE "Bauhof" die Qualifikation "Kranführerqualifikation" zuordnen. Den Dialog „Qualifikation“ mit „Nur Zuweisung“ verlassen.
(→ Klick auf die Schaltflächen in der Spalte „KrF“, die noch kein Gültigkeitssymbol haben).

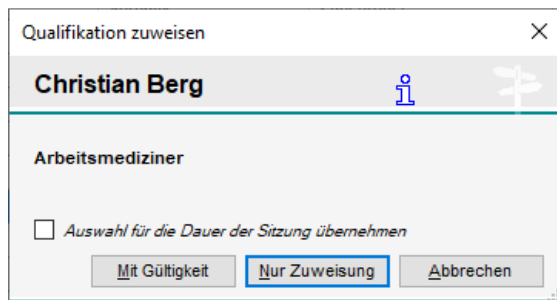


Abbildung 2: Der Dialog „Qualifikation zuweisen“

5. Qualifikation "KrF", Gültigkeit bzw. Zuordnung und Gültigkeit über die Dokumentation einer Schulung vergeben. Hierfür auf das Unterregister „Schulungen“ wechseln. Legen Sie eine neue Schulung „Lehrgang kranführende“ an.
 - Vergeben Sie einen Namen, Anfangs- und Enddatum für die Schulung.
 - Wählen Sie unter „Qualifikation“ die neu angelegte Qualifikation aus.
 - Beachten Sie die unterschiedlichen Möglichkeiten der Auswahl von Teilnehmern.

Für nähere Informationen, die „F1“-Taste verwenden, um das zugehörige Hilfethema im Handbuch zu öffnen.

Übungsaufgaben Kompendium Arbeitsschutz

KompAS Version: 2019/2020/2021/2022,2023, 2024, Firmendatenbank TestXX

Thema: AS-Management, Qualifikation und Schulung

Dauer: Ca. 35 min.

Version: 04.2024

Zusätzliche Arbeitsaufträge

- Fügen Sie der Schulung unter „Verknüpfte Dokumente“ das Formular „Beauftragung zur Bedienung von Kranen“ hinzu.
(→ Infomanager öffnen, „Formulare/Betriebsorganisation“ auswählen, Dokument per „Doppelklick“ auf den Text an die Textverarbeitung übergeben, abspeichern. In den Wegweiser wechseln und dort die Abgespeicherte Datei hinzufügen.)
- Testen Sie die Funktion „Einladen...“.
- Erstellen Sie eine Teilnehmerliste über die Schaltfläche „Liste drucken...“.
- Erstellen Sie für jeden Teilnehmer der Schulung eine *Teilnahmebestätigung*.

Weiterführende Fragen

- Welche drei Möglichkeiten gibt es, einem Mitarbeiter eine Qualifikation zuzuordnen?
- Warum gibt es drei verschiedene Möglichkeiten Qualifikationen zuzuordnen?
- Wie kann die angelegte Qualifikation nachträglich bearbeitet werden?
- Warum ist im Beispiel die Qualifikation „Kranführerqualifikation“ nicht sichtbar, wenn ich eine dem „Bauhof“ untergeordnete Organisationseinheit auswähle?
- Wozu dient die Schaltfläche „Qualifikationsbedarf“?
- Wie kann eine Erinnerung für die Wiederholung einer Schulung angelegt werden?
- Wie unterscheidet sich das Vorgehen zur Dokumentation von *Qualifikationen* und *Schulungen* vom Vorgehen bei *Unterweisungsnachweisen* und *Unterweisungen*?

Übungsaufgaben Kompendium Arbeitsschutz

KompAS Version: 2019/2020/2021/2022,2023, 2024, Firmendatenbank TestXX

Thema: AS-Management, Qualifikation und Schulung

Dauer: Ca. 35 min.

Version: 04.2024

Antworten

- Welche drei Möglichkeiten gibt es, einem Mitarbeiter eine Qualifikation zuzuordnen?
 - Einzel in den Mitarbeiter-Stammdaten.
 - Einzel in der Tabelle Qualifikationen des Hauptfensters.
 - Im Stapelbetrieb aus einer Schulung heraus.
- Warum gibt es drei verschiedene Möglichkeiten Qualifikationen zuzuordnen?
 - Um den unterschiedlichen Dokumentationsweisen gerecht zu werden, die sich, je nach Betriebsgröße und –organisation, unterscheiden können. Z.B. danach, ob nur Qualifikationen, oder zusätzlich auch Schulungen dokumentiert werden sollen.
- Wie kann die angelegte Qualifikation nachträglich bearbeitet werden?
 - Übersichten/AS-Organisation/Qualifikationen → Bearbeiten
- Warum ist die Qualifikation „Kranführerqualifikation“ nicht sichtbar, wenn ich in der Unternehmensstruktur eine dem „Bauhof“ untergeordnete Organisationseinheit auswähle?
 - Im den Tabellen der Register des Hauptfensters werden immer nur die Elemente angezeigt, die der in der Unternehmensstruktur ausgewählten Organisationseinheit zugeordnet sind. Über die Auswahlbox „Untergeordnete Elemente anzeigen“ kann man auch die Unterhalb der ausgewählten Organisationseinheit zugeordneten Elemente sehen. Aber nie die oberhalb zugeordneten. Die Auswahl einer OE dient somit als Filter für die Anzeige.
- Wozu dient die Schaltfläche „Qualifikationsbedarf“?
 - Die Funktion dient dazu, den aktuellen Bedarf zu ermitteln. Als Bedarf werden alle Qualifikationen angesehen, die abgelaufen oder noch nicht mit einem Gültigkeitsdatum versehen sind. Das „Referenzdatum“ dient der Planung, hierüber kann bestimmt werden, für welchen Termin der Bedarf ermittelt werden soll.
- Wie kann eine Erinnerung für die Wiederholung einer Qualifikation oder Schulung angelegt werden?
 - Hauptfenster, Tagetermine, Anzeige Konfigurieren, gewünschte Kategorie zur Anzeige auswählen und Vorschau in Wochen bestimmen.
- Wie unterscheidet sich das Vorgehen zur Dokumentation von *Qualifikationen* und *Schulungen* vom dem bei *Unterweisungsnachweisen* und *Unterweisungen*?
 - Gar nicht.